Sachbearbeiter:in Administration AVOR / Schilder (50-60%, Mo-Fr)

Als Schweizer Engineering- und EMS-Dienstleister begleiten wir unsere Kunden seit über 40 Jahren von der Idee bis zum fertigen Produkt. Wir entwickeln und produzieren hochwertige Elektroniklösungen für Kunden vom Startup bis zum internationalen Konzern. Qualität, Innovation und langfristige Partnerschaften stehen bei uns im Mittelpunkt.

Im Rahmen einer internen Beförderung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine engagierte Persönlichkeit. Diese Position bietet einen idealen Einstieg in den technischen Bürobereich und ermöglicht spannende Einblicke in ein produktionsnahes Umfeld.

Das sind Ihre Aufgaben:
- Drucken von Schildern für Fertigungsaufträge
- Erstellen und Aktualisieren von Produktionsordnern
- Bereitstellen von Produktionsdokumentationen für Fertigungsaufträge
- Erarbeiten und Pflegen von Schildvorschriften
- Gestaltung und Anpassung produktspezifischer Schilder

Das bringen Sie mit:
- Abgeschlossene Berufslehre oder entsprechende Berufserfahrung
- Kenntnisse der Elektronikbranche von Vorteil
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Exakte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie Freude am Arbeiten im Produktionsumfeld
- Gute Deutschkenntnisse

Ihre Vorteile bei uns:
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten, fortschrittliche Sozialleistungen
- Gratis Kaffee & Mineralwasser, günstige Mitarbeiterverpflegung
- Fitnesscenter im gleichen Gebäude (reduziertes Abo)
- ÖV-Beteiligung / günstige Parkplätze
- Gut gelegener Firmenstandort unmittelbar beim Bahnhof und Autobahnanschluss

Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Eigenverantwortung in einem kollegialen und technisch spannenden Umfeld. Sie arbeiten eng mit unserer Produktion zusammen und leisten einen wichtigen Beitrag zur Qualität unserer Produkte.

Die aktuelle Stelleninhaberin ist weiterhin im Unternehmen tätig. Dadurch sind eine gründliche Einarbeitung sowie kompetente Unterstützung gewährleistet.

Lust, Teil unseres Teams zu werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@iftest.ch.

Ihr Kontakt:
Corinne Gloor, Teamleiterin Personal